

Speciální základní škola, Chlumeck nad Cidlinou,

Smetanova 123, 503 51

telefon: 495 485 125

e-mail: zvs.chlumeck@wo.cz, skola@spec-chlumeck.cz

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Vnitřní směrnice

Dne: 29.8. 2011

S účinností od 1.9. 2011

OBSAH :

1. Úvodní ustanovení
2. Vnitřní řád školy
3. Řád školní družiny
4. Klasifikační řád
5. Kázeňský řád

## 1. Úvodní ustanovení

Školní řád podle §30 Zákona č.561/2004 Sb. stanovuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace a násilí, dále podmínky zacházení s majetkem školy. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád jako vnitřní norma školy se opírá o následující právní normy:

- Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- Zákon č. 563/2004 Sb. (o pedagogických pracovnících)
- Zákon č. 359/1999 Sb. (o sociálně právní ochraně dětí)
- Zákon č. 94/1963 Sb. ve znění 315/2004 Sb., (o rodině)
- Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění 444/2005 (o ochraně veřejného zdraví)
- Zákon č. 379/2005 Sb., (o opatřeních k ochraně před návykovými látkami)
- Ústava České republiky
- Listina základních práv a svobod, č.2/1993 Sb., ve znění 162/1998
- Úmluva o právech dítěte
- Zákoník práce
- Vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání)
- Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb. (o vzd. dětí se spec. vzd. potřebami)
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení č. j. 14 269/2001-26

## 2. Vnitřní řád školy

### ***Žák má právo na :***

- 1) vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
- 2) zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- 3) vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci nebo ředitelce školy, může také využít k vyslovení svého názoru nebo připomínky schránku důvěry
- 4) ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a před projevy rizikového chování (sociálně patologickými jevy)
- 5) poskytnutí pomoci v případě, že se dostane do nesnází
- 6) odpočinek a volný čas
- 7) pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
- 8) zaměstnání ve zdravém životním prostředí
- 9) ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami
- 10) ochranu před negativními a rizikovými vlivy na zdravý fyzický i duševní vývoj

### ***Povinnosti a chování žáků***

- 1) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit si své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Případný úraz ihned hlásí přítomnému učiteli.
- 2) Žáci dodržují zásady slušného chování ve škole i mimo školu. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „dobrý den“.
- 3) Do školy vstupují určeným vchodem z ulice Smetanova, do ŠD ráno před 7.30 hod. ze školního dvora.

- 4) O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
- 5) Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do vhodných přezůvek, kde také odloží svrchní oblečení. Na tělesnou výchovu se přezouvají do vhodné sportovní obuvi a převlékají do sportovního úboru, nesmí cvičit v oblečení, ve kterém se účastní další výuky.  
Při odchodu ze školy si nechávají v šatnách pouze přezůvky.
- 6) Do tělocvičny, školní dílny, cvičné kuchyně nebo jiné učebny přecházejí ukázněně s vyučujícím.
- 7) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovacích hodin. Každý žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.
- 8) Žáci jsou povinni nosit každodenně žákovskou knížku do školy a ze školy domů k nahlédnutí zákonným zástupcům. Žákovskou knížku udržují v čistotě jako úřední doklad.
- 9) V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, bez dohledu nesmějí v šatně pobývat.
- 10) Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Neměli by také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz, škola nenese odpovědnost za jejich případnou ztrátu nebo poškození.
- 11) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled a také třídnímu učiteli.
- 12) Při vyučovacích hodinách nesmějí mít žáci zapnuté mobilní telefony. Vhodnost přinášení mobilních telefonů žáky do školy zvaží pečlivě každý zákonný zástupce. Mobilní telefon je osobní věc žáka, každý žák si mobil střeží sám, škola nenese v případě ztráty odpovědnost.
- 13) Žáci nesmí v souladu se zákonem nakupovat, nosit do školy nebo na školní akce, rozšiřovat a konzumovat návykové látky včetně cigaret a alkoholu.
- 14) Žáci nesmí v souladu se zákonem psychicky a fyzicky ubližovat jiným žákům, během školního vyučování i mimo vyučování
- 15) Do školy nepatří důvěrné chování mezi žáky.
- 16) Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování s vědomím, že hrubé slovní a fyzické útoky na jiné žáky nebo pedagogické pracovníky se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Všechna porušení výše uvedených bodů se promítají do klasifikace chování. Za porušení se ukládají výchovná opatření: napomenutí tř. učitele, důtka tř. učitele, důtka ředitele školy. Při opakovaném nebo vážném porušování školního řádu se přistupuje ke klasifikaci sníženým stupněm z chování.

### ***Docházka do školy***

- 1) Žáci jsou povinni účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přicházejí před začátkem, aby si stačili připravit věci na vyučování.
- 2) Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných vážných důvodů hlásí písemně nebo telefonicky rodiče (zákonní zástupci) škole do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba hlásit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na 1 den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy.
- 3) Nepřítomnost zákonní zástupci omlouvají na omluvném listu v žákovské knížce do tří kalendářních dnů po skončení nemoci. Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat lékařské potvrzení na omluvu žáka.
- 4) Pokud žák musí odejít ze školy v průběhu vyučování, rodiče (zákonní zástupci) si žáka vyzvedávají ve škole nebo požádají o uvolnění žáka písemně. Odchod je možný pouze z vážných důvodů žákům 2. stupně na základě písemné omluvy rodičů, která musí být opatřena platným datem a vlastnoručním podpisem zákonného zástupce.
- 5) Ve vyučovací době navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.

### ***Zacházení s majetkem školy***

- 1) Žáci mají právo užívat zařízení školy, učebnice, učební pomůcky a potřeby v souvislosti s vyučováním nebo zájmovou činností organizovanou školou. Při tom se řídí pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.

- 2) Žáci jsou povinni zacházet se zařízením, učebnicemi, učebními pomůckami a dalšími věcmi tak, aby nedošlo k jejich poškození.
- 3) Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- 4) Zjistí-li žák poškození zařízení, učebních pomůcek nebo dalších věcí, oznámí tuto skutečnost učiteli.

### **Režim školy**

- 1) Budova školy se otevírá pro vstup žáků na vyučování od 7.40 do 8.00 hodin. Žáci, kteří navštěvují ranní provoz školní družiny, vstupují do školy vchodem ze dvora v době od 7.00 do 7.30 hod.
- 2) První vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut, během hodiny se zařazují odpočinkové a pohybové činnosti. Mezi vyučovacími hodinami jsou přestávky v délce 10 minut, velká přestávka po druhé vyučovací hodině trvá 20 minut.
- 3) O velké přestávce se mohou volně pohybovat po chodbě školy mimo šaten a vstupního prostoru školy, mohou hrát stolní tenis. Dbají pokynů dohledu, rozvrh dohledů je viditelně umístěn na chodbě. Podle pokynů dohledu mohou žáci využít za příznivého počasí prostory školní zahrady. O polední přestávce nesmí žáci pobývat ve školní budově, pokud nenavštěvují školní družinu nebo pokud si nad nimi nevzal dohled pedagogický pracovník.
- 4) Žáci 1. stupně mají za sebou nejvýše 5, žáci 2. stupně 6 vyučovacích hodin. Nejvyšší počet hodin v jednom dni je 8, vyučování končí nejdéle v 15.20 hodin.
- 5) Žáci, kteří nejsou zapsáni ve školním družině, opustí budovy školy ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, opustí budovu školní jídelny ihned po obědě.
- 6) Na odpolední vyučování vstupují žáci do školy během přestávky, která předchází hodině odpoledního vyučování.
- 7) Žáci mohou setrvat ve škole po vyučování (např. hrát stolní tenis), pokud jim to dovolí pedagogický pracovník, který si nad nimi bere dohled.
- 8) Výuka pracovního vyučování probíhá jednotlivě po hodinách nebo v blocích. Blok zahrnuje nejvýše 3 hodiny, mezi kterými se dodržují přestávky. Žáci jsou povinni se při špinavé práci chránit pracovním oděvem, v případě nutnosti dalšími ochrannými prostředky. Průběžně dbají na očistu, zejména dodržují čistotu rukou.
- 9) Stravování poskytuje školní jídelna ZŠ od 11.30 do 13.45 hod. Každý žák má čas konzumovat oběd po vyučování nebo o polední přestávce. Během přestávek mají žáci čas na svačinu.
- 10) K tělesné a pohybové výchově a ke sportovnímu kroužku škola využívá obou tělocvičen ZŠ a sálu sokolovny. Pokud to umožní počasí, využívá se přednostně pohyb na školním hřišti, hřišti pod sokolovnou, popř. zámeckého parku. Pohybové aktivity se směřují i na školní zahradu a ke stolům na stolní tenis v chodbě školy. Každý ročník má podle učebního plánu 3 hodiny TV týdně, žáci mohou navíc navštěvovat sportovní kroužek v rozsahu 1 hodiny týdně. Žáci 3. a 4. ročníku mají každý rok povinnou výuku plavání v Plavecké škole HK v rozsahu 10 lekcí.

### **Rodiče žáků**

- 1) Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů kdykoli, pokud učitel právě nemá vyučovací povinnost.
- 2) Informace jsou rodičům průběžně poskytovány prostřednictvím žákovských knížek, popř. notýsků, které rodiče pravidelně kontrolují a toto stvrzují svým podpisem. Zatajování a časté nepředkládání žákovské knížky žákem se hodnotí jako vážný přestupek, který brání informovat rodiče.
- 3) Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u učitelů, u ředitelky školy nebo u školské rady.

## 3. Řád školní družiny

- 1) Vnitřní řád školní družiny vychází z vnitřního řádu školy.

- 2) ŠD je v době školního vyučování otevřena ráno od 7.00 do 7.40 hodin. Odpolední provoz začíná podle rozvrhu hodin tak, aby mohl každý přihlášený žák po skončení vyučování plynule přejít do ŠD. Odchody se řídí podle zápisních lístků, nejpozději do 15.30 hod.
- 3) ŠD mohou navštěvovat žáci na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Svůj příchod a odchod jsou povinni vždy nahlásit vychovatelce. Odhlášení ze ŠD během školního roku musí být provedeno písemně.
- 4) Do školní družiny jsou přijímány přednostně děti zaměstnaných rodičů, dojíždějící a to především děti I. stupně SpZŠ. Ostatní žáci pouze na základě dohody s ředitelkou školy nebo vychovatelkou, pokud není naplněna kapacita.
- 5) Žák dochází do školního družiny na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Údaje na něm jsou závazné. Rodiče mohou časy odchodů změnit písemnou formou.
- 6) Před začátkem vyučování budou do školní družiny přijímány pouze děti dojíždějící nebo děti zaměstnaných rodičů a to především děti I. stupně SpZŠ. Ostatní pouze po dohodě s ředitelkou školy a vychovatelkou. Dítě je na základě údajů v zápisním lístku přihlášeno závazně k ranní docházce. Děti přicházejí do školy zadním vchodem určeným pro žáky SpZŠ.
- 7) Po příchodu do školní družiny ji nesmí dítě již svévolně opustit.
- 8) Pokud má dítě z I. stupně odejít dříve, než stanoví zápisní lístek, je nutné, aby si ho rodič vyzvedl osobně. Jen ve výjimečných případech bude dítě (I.stupeň) propuštěno na základě lístku od rodičů nebo na základě telefonické dohody s ředitelkou či vychovatelkou. V takovém případě zákonný zástupce přebírá za dítě odpovědnost po opuštění školy.
- 9) Dítě II. stupně SpZŠ může odcházet na základě písemného svolení rodičů nebo na základě telefonické dohody rodičů s ředitelkou či vychovatelkou samo. V takovém případě zákonný zástupce přebírá za dítě zodpovědnost po opuštění školy.
- 10) Pokud má dítě ze školní družiny vyzvednout jiná osoba, než jeho zákonný zástupce nebo osoba uvedená v zápisním lístku, musí mít od zákonného zástupce předem písemné svolení. (ve výjimečných případech lze respektovat i telefonickou dohodu ředitelky či vychovatelky se zákonným zástupcem)
- 11) Zákonný zástupce souhlasí s tím, že pokud dítě dochází na obědy do školní jídelny, odchází na oběd bez doprovodu a opět se samo vrací do školní družiny.
- 12) Po dobu pevně stanovenou údaji na zápisním lístku za dítě zodpovídá vychovatelka.
- 13) Vychovatelka připravuje žákům zaměstnání venku formou her nebo vycházek alespoň jednu hodinu, pokud to umožní počasí a další provozní podmínky.
- 14) Žáci nepoškozují zařízení a vybavení ŠD ani osobní věci spolužáků. Způsobené škody jsou povinni uhradit.
- 15) Za soustavné porušování vnitřního řádu může být žák ze ŠD vyloučen.

## 4. Klasifikační řád

### ***Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků***

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Při školní práci jsou žáci vedeni k tomu, aby komentovali svoje výkony a výsledky.

### ***Pravidla hodnocení a klasifikace***

Prospěch žáka je na vysvědčení v jednotlivých předmětech klasifikován těmito stupni:

1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Pro průběžnou klasifikaci lze z důvodu vyšší objektivity hodnocení používat i mezistupně (například 1-, 1/2).

### ***Širší slovní hodnocení***

V předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk se pracuje s diferencovaným vyučováním. Žáci navštěvují výuku ve skupině, která odpovídá jejich znalostem a dovednostem. V těchto předmětech se proto používá širší slovní hodnocení. Slovní hodnocení obsahuje informace o tom, co žák v daném předmětu ovládl a umí a do jaké míry. Pokud je žák zařazen ve skupině, která pracuje podle osnov jiného ročníku než kmenová třída, uvádí se tato skutečnost do hodnocení.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími daných předmětů slovní hodnocení do klasifikace známkami pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání, obdobně je tomu při přechodu žáka na jinou školu.

### ***Způsob získávání podkladů pro hodnocení***

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC apod.),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Zároveň oznamuje výsledky zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Celkový prospěch žáka je hodnocen stupni: *prospěl s vyznamenáním - prospěl - neprospěl* .

Žák je hodnocen stupněm

- a) "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
- b) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";
- c) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný". Opakovat ročník je možné pouze jednou na prvním stupni a jednou na druhém stupni. Neprospívající žák pak musí postupovat do vyššího ročníku.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl" nebo i „neprospěl“, pokud již na daném stupni jednou ročník opakovat.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

*pracoval úspěšně - pracoval* .

Podle kritérií daných vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. lze žákovi na konci každého pololetí odložit klasifikaci nebo umožnit komisionální přezkoušení.

### ***Klasifikace chování***

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni: *1 - velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé* .

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel pedagogické radě, možnost podat návrh mají i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a pravidel chování. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Výchovná opatření se neprodleně písemně oznamují zákonným zástupcům žáka.

## 5. Kázeňský řád

### Pochvaly

#### **Pochvala třídního učitele**

- 1) pomoc třídnímu učiteli
- 2) pracovní aktivity (sběr bylin, druhotných surovin...)
- 3) úspěšná reprezentace v nižších kolech vědomostních a sportovních soutěží
- 4) úspěch ve školní práci, výborný prospěch

#### **Pochvala ředitele školy**

- 1) úspěšná reprezentace školy ve vyšších kolech vědomostních a sportovních soutěží
- 2) mimořádný čin (záchrana života, zabránění šikaně, zabránění větší škodě na majetku...)

### Výchovná opatření

#### **Plnění školních povinností**

- 1) zapomínání domácích úkolů (písemných a jiných)
- 2) zapomínání nutných pomůcek pro práci v hodině
- 3) neplnění povinností služby ve třídě
- 4) zapomenutí žákovské knížky
- 5) nepřezouvání se
- 6) zapomínání cvičebního a pracovního úboru
- 7) ztráta žákovské knížky (žák si musí prostřednictvím třídního učitele zakoupit novou za poplatek 50,-Kč, další ztráta 100 Kč)

#### *Sankce:*

Při nesplnění výše uvedené povinnosti, učitel poznamená tuto skutečnost do žákovské knížky a zároveň do přehledu zapomínání pro třídního učitele.

- do 5 - 1. napomenutí třídního učitele
- do 10 - 2. napomenutí třídního učitele
- do 15 - 3. napomenutí třídního učitele
- do 20 - 1. důtka třídního učitele
- do 25 - 2. důtka třídního učitele
- do 30 - 3. důtka třídního učitele
- nad 31 - důtka ředitele školy

#### **Méně závažná porušení školního řádu**

- 1) nekázeň a opakované vyrušování v hodině
- 2) nekázeň o přestávkách
- 3) pokus o drobný podvod nebo lež
- 4) nedbalá péče o zapůjčené pomůcky a poškozování školního majetku (neobalené učebnice, sešity, náradí ve školní dílně a jiné)
- 5) neodůvodněný pozdní příchod na vyučování (3x 15 minut zpoždění = 1 neomluvená hodina)
- 6) používání mobilního telefonu a přehrávačů bez svolení vyučujícího
- 7) neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy

#### *Sankce:*

Při opakovaném porušování následuje poznámka. Při třetí poznámce, udělí třídní učitel napomenutí třídního učitele.

### **Závažná porušení školního řádu**

- 1) hrubé slovní útoky vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním dospělým osobám
- 2) nevhodné chování ke spolužákům (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadání, urážky, zesměšňování atd.)
- 3) úmyslné poškození školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu s následnou náhradou škody
- 4) opuštění školní budovy v době vyučování a skupiny při společné akci školy bez vědomí vyučujícího
- 5) nevhodné chování, nerespektování příkazů vyučujícího během činnosti organizované školou
- 6) opakované narušování výuky
- 7) opakovaná dlouhodobá nekázeň při vyučování a přestávkách
- 8) různé projevy šikany, omezování práv a svobod spolužáků
- 9) vandalismus se škodou většího rozsahu
- 10) krádež většího rozsahu, opakované drobnější krádeže
- 11) podvody v žákovské knížce (falšování podpisů rodičů, přepisování známek)
- 12) zneužití mobilního telefonu, použití přehrávačů během výuky
- 13) záměrné lhaní při projednávání přestupků proti školnímu řádu

#### *Sankce:*

Při závažném porušování výše jmenovaných bodů následuje důtka třídního učitele a následně důtka ředitele školy, popřípadě snížená známka z chování v daném pololetí.

Pokud žák dostane DTU nebude reprezentovat 1x školu na sportovní akci. Pokud žák dostane DŘŠ nebude reprezentovat 2x školu na sportovní akci.

### **Přestupky ohrožující zdravý vývoj a bezpečnost žáků**

- 1) vstup do areálu školy či na školní akci pod vlivem omamné a psychotropní látky včetně alkoholu a cigaret (dále jen OPL)
- 2) vnesení a konzumace OPL v areálu školy nebo na školní akci
- 3) distribuce OPL spolužákům v areálu školy nebo na školní akci
- 4) úmyslné ublížení na zdraví
- 5) opakovaná šikana
- 6) hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy ohrožující jejich zdraví a život

#### *Sankce:*

Při přestupcích ohrožující zdravý vývoj a bezpečnost žáků následuje snížená známka z chování v daném pololetí.

### **Neomluvené hodiny:**

- 1) do 10 neomluvených hodin – důtka třídního učitele, prokazatelné navázání kontaktu s rodiči, zápis z pohovoru s rodiči provádí třídní učitel a eviduje jej ŠMP
- 2) do 25 neomluvených hodin – důtka ředitele školy, svolání výchovné komise, dokladem je zápis z této komise, nahlášení OSPOD
- 3) 25 a více neomluvených hodin – 2. stupeň z chování, opakovaný kontakt s rodiči a OSPOD
- 4) opakované záškoláctví – hlášení PČR

Mgr. Hana Dvořáčková  
ředitelka školy